



GOBIERNO
DE **TODOS**



BIENESTAR
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

PRIMER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ST', 'B', and other illegible marks]



PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética de la Secretaría de Bienestar comprometida con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el Primer avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2024" del Comité de Ética de la Secretaría de Bienestar, donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de enero, febrero y marzo, del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de 16 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:

METAS Y ACTIVIDADES DEL " PAT 2024 " DEL COMITÉ DE ÉTICA			
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Llevar a cabo mínimo 4 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS".	Esta actividad esta programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. Evidencia fotográfica de la capacitación.
	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. Evidencia fotográfica de la capacitación.

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



	<p>1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética).</p>	<p>La actividad de este apartado ha sido cumplida, al haberse realizado la capacitación el día 20 de marzo del año 2024, por personal de la secretaría de la contraloría del estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. <p>Evidencia fotográfica de la capacitación.</p>
	<p>1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética).</p>	<p>La actividad de este apartado ha sido cumplida, al haberse realizado la capacitación el día 20 de marzo del año 2024, por personal de la secretaría de la contraloría del estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. <p>Evidencia fotográfica de la capacitación.</p>
	<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>Esta actividad está programada para otro trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. • Evidencia fotográfica de la capacitación.
	<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>Esta actividad está programada para otro trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. • Evidencia fotográfica de la capacitación.

X

X

OX

X

X

X

X

X

[Handwritten signature]



METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA

DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	Esta actividad se ha cumplida con la publicación en las redes sociales oficiales y el periódico mural de esta secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa.
	Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética , o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo.	Esta actividad se ha cumplida.	<ul style="list-style-type: none"> Ratificación en la Primera Sesión Ordinaria del año 2024, toda vez que, el periodo de actuación de los integrantes Titulares electos y Suplentes del actual Comité de Ética, concluye en el año 2025.
	Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al cargo de Persona Consejera , o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo.	Esta actividad se ha cumplida.	<ul style="list-style-type: none"> Ratificación en la Primera Sesión Ordinaria del año 2024, toda vez que, se le tomó protesta con fecha 8 de agosto de 2023, considerando su permanencia para el año 2025, previa aprobación del Comité de Ética.
	1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.	Esta actividad se ha cumplida con la publicación en	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa.



		las redes sociales oficiales y el periódico mural de esta secretaría.	
--	--	---	--

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA

INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS

Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias	Primer Informe Trimestral de Denuncias.	No se programo esta actividad, debido a que la celebración de la Primera Sesión Ordinaria del Comité, se realizará antes del termino del primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada. Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Informe Trimestral de Denuncias.
	Segundo Informe Trimestral de Denuncias.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	
	Tercer Informe Trimestral de Denuncias.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	
	Cuarto Informe Trimestral de Denuncias.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Primer Informe Trimestral de Actividades.	Esta actividad de este apartado ha sido cumplida, aprobada en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, celebrada el 21 de marzo de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024 Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Segundo Informe Trimestral de Actividades.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	
	Tercer Informe Trimestral de Actividades.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
SESIONES ORDINARIAS 2024			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la	Celebrar 4 Sesiones Ordinaria.	Esta actividad se cumplió al celebrarse la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Dirección de Contraloría Social.			<ul style="list-style-type: none"> Incorporar al Portal Institucional.
----------------------------------	--	--	---

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PAT 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
CUESTIONARIOS			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

METAS Y ACTIVIDADES DEL "PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024" DEL COMITÉ DE ÉTICA			
GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA			
Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	Se actualiza en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
	Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los	Se actualiza en la Primera Sesión	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar en la primera sesión ordinaria.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	integrantes del Comité. (2 veces al año).	Ordinaria del Comité de ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024.	Esta actividad se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar en la primera sesión ordinaria. • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024).	Esta actividad se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar en la primera sesión ordinaria. • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	Esta actividad se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo del PAT 2024. • Aprobar en la primera sesión ordinaria. • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Modificación, actualización y/o	Esta actividad está	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]



	ratificación del Código de Conducta	programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias , así como del Protocolo para atender Denuncias .	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. • Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria .	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. • Incorporar al Portal Institucional.
	Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional .	La actividad de este apartado se realiza a la celebración de cada Sesión del Comité de Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2024 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx • Incorporar al Portal Institucional.
	Modificación, actualización y ratificación del Acuerdo de Confidencialidad.	Esta actividad está programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Ratificar en la Segunda Sesión Ordinaria. • Deberá estar firmada y rubricada por todos los integrantes del Comité de Ética, con la fecha de toma de protesta.
	Modificación, actualización y	Esta actividad está	<ul style="list-style-type: none"> • Ratificar en la Tercera Sesión Ordinaria.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'f', 'h', 'or', 'MX', and 'B']



	ratificación de la Carta Compromiso.	programada para otro trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> La carta deberá estar firmada y rubricada por todos los servidores públicos adscritos de la Secretaría de Bienestar de la Administración Pública del Estado de Campeche.
	Ratificar el Formato de Primer Contacto para presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Esta actividad se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria. Documento aprobado o ratificado en 2024
	Ratificar el Formato para Presentación de Denuncias.	Esta actividad se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, el día 21 de marzo del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria. Documento aprobado o ratificado en 2024.

TOTAL, DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT 2024	35	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE	16
--	----	--	----

Nombre del indicador	Definición	Método de Calculo	Unidad de Medida
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité De Ética que son	$\left(\frac{16 \text{ actividades}}{35 \text{ actividades en total}} \right) \times 100$ <p>(Número de actividades realizadas durante el primer trimestre de actividades)</p> <p>(Numero de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo 2024)</p>	45.71%



	atendidas durante el trimestre referido.		
--	--	--	--

APROBACIÓN DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES PADA 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA



C. Mónica Alejandra Sosa Rodríguez
Presidente del Comité de Ética



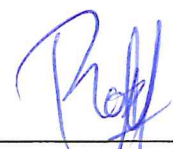
C. Lourdes del Carmen Leal Espadas
Secretaria Ejecutiva



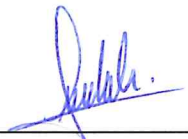
C. Arturo Alvarado Sánchez
Secretario Técnico



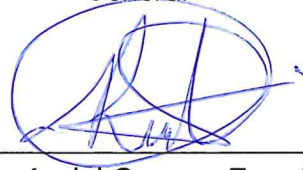
C. Martin Orlando Soberanis Castillo
Integrante Titular por la Categoría de
Dirección de Área



C. Roxana del Carmen Zuloaga
Palmer
Integrante Titular por la Categoría de
Jefatura de Departamento/Dirección
General



C. Anabel Quintero Alfaro
Integrante Titular por la Categoría de
Enlace Operativo



C. Rita María del Carmen Tzacún Solís
Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Bienestar.





CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SUPLENTE COMO INVITADOS



C. José de Jesús Villarino Martínez
Suplente de la Presidenta



C. Nancy Noemi Hernández Uc
Suplente de la Secretaria Ejecutiva



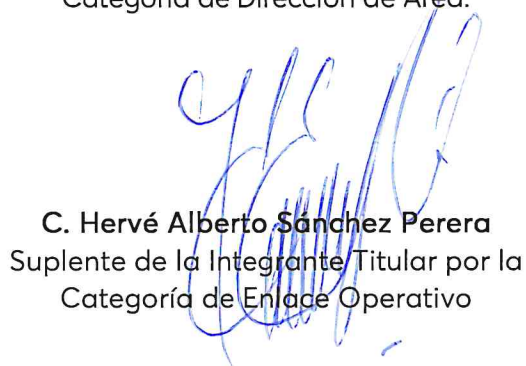
C. Iliana Sanguino Gómez
Suplente del Secretario Técnico



C. Gerardo Enrique León Loria
Suplente del Integrante Titular por la
Categoría de Dirección de Área.



C. José Francisco Aguilar Cu
Suplente de la Integrante Titular por la
Categoría de Jefatura de
Departamento/Dirección General



C. Hervé Alberto Sánchez Perera
Suplente de la Integrante Titular por la
Categoría de Enlace Operativo



C. Alain Andrez Cámara Castañeda
Suplente de la Representante del
Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Bienestar

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL PADA 2024, DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, PRESENTADO EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, EL DÍA 21 DEL MES DE MARZO DE 2024, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LAS Y LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

